

1on1 Checkliste

Diese Checkliste hilft Dir dabei, das Beste aus Deinen 1on1 Gesprächen rauszuholen.



- ✓ **Termine planen**
Das 1on1 ist ein fester Termin im Kalender.
Für Dich und Dein Team-Mitglied.
Lege die Termine für das ganze Jahr im Voraus fest und trage sie in beide Kalender ein.
- ✓ **Dauer und Intervall**
Wir planen für das 1on1 eine Dauer von 20 Minuten ein.
Das nächste 1on1 legen wir mit einer Pause von 10 Minuten.
Alle 1on1's finden bei uns an einem Tag statt, damit der Terminkalender nicht so fragmentiert wird. Die 1on1's finden bei uns alle 3 Wochen statt.
- ✓ **Umfeld**
Die 1on1's finden draußen und in Bewegung statt.
Es ist kein Meeting.
Es nehmen immer nur 2 Personen teil. Du (oder die Führungskraft) und Dein Mitarbeiter.
- ✓ **Kleidung**
Du und Dein Team zieht an diesem Tag Kleidung an, die zum Wetter passt und Schuhe, mit denen ein Spaziergang bequem möglich ist.
- ✓ **Fokus**
Die Handys bleiben während des 1on1's aus!
Der Fokus liegt voll und ganz auf dem Gespräch.
- ✓ **Inhalt des One on One**
Grundsätzlich geht es darum das Teammitglied losgelöst von Kunden und Projekten zu hören. Zu erfahren, wie es ihm geht und was das Teammitglied gerade bewegt.
Wo wünscht er sich Unterstützung, wo fehlen Ressourcen? Natürlich haben genauso positive Themen Raum. Das 1on1 Karten-Set stellt Fragen, die gute Gespräche in Gang bringen.
- ✓ **Verschwiegenheit**
Die Gespräche finden in einem vertraulichen Rahmen statt.
Das Gesprochene wird nicht an Dritte weitergegeben.
Es wird kein Protokoll geführt.

Dieses Dokument ist Teil des coveto Recruiting Systems. Das coveto Recruiting System besteht aus der coveto Methode und der Online Recruiting-Software speziell für den Mittelstand. Erfahren Sie mehr unter:

www.coveto-system.de

